



## GABINETE DA PREFEITA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### DESCRIÇÃO:

É criada pela Administração com a função de **receber**, **examinar** e **julgar** todos os **documentos** e **procedimentos** relativos a licitações públicas. Portanto, a análise da documentação é feita oficialmente pela comissão de licitação, mas todos os participantes também analisam a documentação uns dos outros. A comissão de licitação analisa os documentos de habilitação e proposta de preços para fins de habilitar e classificar a proposta mais vantajosa para a Administração

#### TEMPO DE ATENDIMENTO:

O atendimento é imediato.

#### REQUISITOS:

***Não se aplica***

#### LOCAL DE ATENDIMENTO:

***Avenida Francisco Pellegrino, 162 - Centro***

#### HORARIO DE ATENDIMENTO:

***07:00 às 13:00 horas.***

#### DOCUMENTO NECESSARIOS:

***Não se aplica.***

#### SECRETARIA RESPONSAVEL:

***Secretaria de Administração***

#### EMAIL:

***secadmjaqueira@gmail.com***

#### TELEFONE:

***81 3689 - 1585 / 81 3689 - 1583***



## **CONTROLE INTERNO**

### Descrição:

Atua como ferramenta de apoio ao Gestor Municipal e o orientar, e somente após, cobrar e, em último caso, levar ao conhecimento do Ministério Público e do Tribunal de Contas, caso seja constatada algum ato ilícito de malversação do dinheiro público.

### **TEMPO DE ATENDIMENTO:**

**O atendimento é imediato.**

### **REQUISITOS:**

**Não se aplica**

### **LOCAL DE ATENDIMENTO:**

**Avenida Francisco Pellegrino, 162 - Centro**

### **HORARIO DE ATENDIMENTO:**

**07:00 às 13:00 horas.**

### **DOCUMENTO NECESSARIOS:**

**Não se aplica.**

### **SECRETARIA RESPONSAVEL:**

**Secretaria de Administração**

### **EMAIL:**

**secadmjaqueira@gmail.com**

### **TELEFONE:**

**81 3689 - 1585 / 81 3689 - 1583**





## *GABINETE*

### **DESCRIÇÃO:**

É um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade gerenciar os trabalhos do Gabinete do Prefeito e assistir direta e imediatamente ao Prefeito no desempenho de suas atribuições, especialmente nas relações públicas.

### **REQUISITOS:**

Toda a população pode ser atendida.

### **FORMAS DE SOLICITAÇÃO E MANIFESTAÇÃO?**

Agendamento de reunião com a prefeita, através de atendimento presencial no Gabinete, que atende das 8h às 13h de segunda à sexta-feira ou ao através do telefone (81) 3689-1585 ou pelo e-mail: [gabineteprefeitajaqueira@gmail.com](mailto:gabineteprefeitajaqueira@gmail.com);

[www.jaqueira.pe.gov.br](http://www.jaqueira.pe.gov.br)

Endereço: Avenida Francisco Pelegrino 162

## ***PROCURADORIA MUNICIPAL***

### *Descrição:*

Tem por finalidade assistir direta e imediatamente o Poder Executivo e o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições e, especialmente, em assuntos de natureza jurídica, mediante a elaboração de pareceres e defesa dos interesses do Município. É órgão diretamente subordinado ao Prefeito do Município e realiza também, vários serviços de interesse do município, dividido em departamentos para melhor desempenho dos mesmos.

### ***TEMPO DE ATENDIMENTO:***

***O atendimento é imediato.***



**REQUISITOS:**

**Não se aplica**

**LOCAL DE ATENDIMENTO:**

**Avenida Francisco Pellegrino, 162 - Centro**

**HORARIO DE ATENDIMENTO:**

**07:00 às 13:00 horas.**

**DOCUMENTO NECESSARIOS:**

**Não se aplica.**

**SECRETARIA RESPONSAVEL:**

**Secretaria de Administração**

**EMAIL:**

**secadmjaqueira@gmail.com**

**TELEFONE:**

**81 3689 - 1585 / 81 3689 - 1583**

## **SECRETARIA DE GOVERNO**

**Descrição:**

Visa a elaboração de projetos, convênios, planos de trabalho e controle; promover ações de **planejamento gestão** e controle que visam a efetividade e eficácia das ações de governo; coordenar a estratégia de monitorar e avaliar a implementação dos planos, programas e projetos.

**TEMPO DE ATENDIMENTO:**

O atendimento é imediato.

**REQUISITOS:**

Não se aplica



**LOCAL DE ATENDIMENTO:**

Avenida Francisco Pellegrino, 162 - Centro

**HORARIO DE ATENDIMENTO:**

07:00 às 13:00 horas.

**DOCUMENTO NECESSARIOS:**

Não se aplica.

**SECRETARIA RESPONSAVEL:**

Secretaria de Administração

**EMAIL:**

[secadmjaqueira@gmail.com](mailto:secadmjaqueira@gmail.com)

**TELEFONE:**

81 3689 - 1585 / 81 3689 - 1583